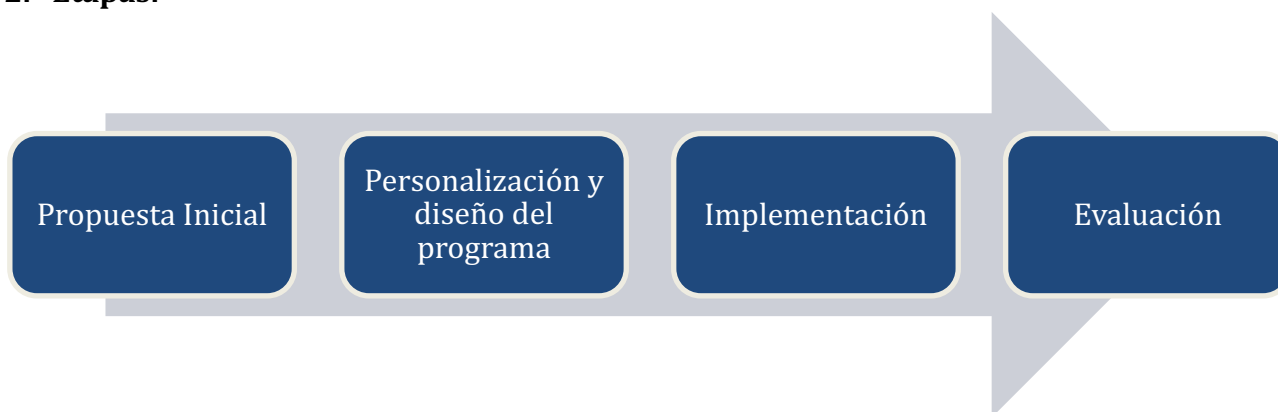


Propuesta Servicios de Capacitación

1. Objetivo General:

Diseñar e implementar talleres de capacitación para el equipo humano de la empresa en Montería, Colombia, o al talento humano de la región que permita mejorar sus competencias, productividad y satisfacción.

2. Etapas:



Etapas	Objetivo	Productos
Propuesta inicial	Describir los objetivos, metodología, requisitos y presupuesto necesarios para el desarrollo del taller de formación.	Documento propuesta inicial
Personalización y diseño del programa	Identificar las expectativas del equipo de trabajo con respecto a los temas a desarrollar. Esta entrevista inicial con miembros representativos del equipo nos permitirá la personalización del taller y la identificación de casos de estudio y dinámicas concretas a desarrollar para los temas seleccionados.	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño didáctico detallado de cada una de las actividades a desarrollar durante el taller. - Reunión de validación con la empresa.

Etapas	Objetivo	Productos
Implementación	Desarrollo del proceso formativo con el tema seleccionado. Descripción, Metodología, recursos, duración, modalidad presencial u online.	Eventos realizados a máximo 40 personas en cada taller presencial. En los eventos realizados ONLINE se puede ampliar el cupo.
Evaluación	Obtener opiniones de los participantes sobre el taller y los resultados alcanzados que serán aplicables en sus actividades diarias.	Realización del informe ejecutivo del taller.

3. Ejes Temáticos:

De acuerdo con la programación de RHE o las necesidades específicas de la empresa.

4. Facilitador:

Expertos con excelente formación y experiencia a nivel nacional o internacional.

5. Metodología:

Es una experiencia de aprendizaje activo basado en el constructivismo, el aprendizaje para adultos, y en la lúdica, con un líder facilitador competente y generador de compromisos.

6. Duración del Taller:

De acuerdo con la temática.

7. Lugar, fecha y horario:

En la empresa u online. La fecha y el horario se establece de común acuerdo con la empresa.

8. Inversión:

Se entrega la inversión junto con la propuesta solicitada.

La inversión incluye:

- Horas de desarrollo de proceso formativo a máximo 40 personas en el taller presencial.
- Equipo de consultores y facilitador expertos
- Gastos y honorarios del facilitador.
- Una revisión y ajuste de los documentos de acuerdo con las observaciones del cliente.
- Material didáctico.

La inversión no incluye:

- Refrigerios o almuerzos para los asistentes.
- Sitio del evento.
- IVA del evento.
- Transporte ida y vuelta de los asistentes a la sede del evento.

Forma de pago: 50% de anticipo y 50% restante al finalizar la intervención.

Vigencia de la oferta: 30 días.

9. Requisitos para la operación del programa:

- Confirmación por escrito de la aprobación del servicio.
- Reunión para la planeación y contextualización de la intervención con el responsable del proceso y dos miembros representativos del equipo.
- Confirmación de la fecha y horario del evento .

10. Contacto e información adicional:

Rogelio Vélez Vélez
Gerente General
Calle 28 No. 4-33 of. 103 Montería
Teléfono: 57-3135442990
rhecolombia@gmail.com

Rosana Vélez
Gerente Comercial
Calle 28 No. 4-33 of. 103 Montería
Teléfono: 315-881-9075
rhecolombia@gmail.com
rosanavelez@hotmail.com